

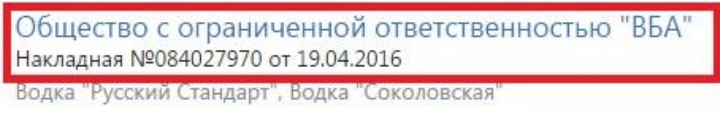
1.1 Работа с накладными в сервисе «Контур.ЕГАИС»

Вход в Контур.ЕГАИС происходит через ярлык на рабочем столе «Контур.ЕГАИС» или через сайт СКБ Контур (kontur.ru) по логину и паролю, либо по электронной подписи (логин и пароль вы получаете при регистрации в сервисе, в случае захода по подписи регистрироваться не нужно). После загрузки сервиса нужно:

Поставки 

1. Нажать кнопку «Обновить»
2. После этого у Вас отобразятся накладные от поставщиков, у которых Вы делали закупки, если на данный момент они их отправляли на вашу торговую точку в электронном виде.

После того, как появились накладные, Вам их нужно проверить и принять. Происходит это следующим способом:

1. Выбираете нужную накладную (в названии накладной отображается поставщик, номер ТТН, дата накладной.)

2. После выбора ТТН открывается полный список заказанной продукции, с указанием объема, крепости, закупочной цены, количества и окончательной суммы. Вам нужно проверить все данные, занесенные в накладную. После проверки при принятии ТТН у Вас есть три действия:
 - Принять накладную – накладная полностью соответствует действительности, т.е. что отгрузили, то и привезли;
 - Принять с недостачей – накладная соответствует действительности, но возможно по дороге произошел бой товара и прочие непредвиденные ситуации. В таком случае при нажатии на эту кнопку появляется возможность отредактировать количество нужного товара и принять накладную. Такие действия нужно производить после уведомления о бое товара поставщика.
 - Отказать в приеме – в случае, если накладная не ваша, с неверными позициями, поставщик ошибся и прочее – связываетесь с поставщиком, уточняете информацию. Если поставщик будет отзываться эту накладную, то выбираете это действие.

После принятия накладных в сервисе появится строка «Отправляются в ЕГАИС» - здесь можно посмотреть статус отправки ТТН в ЕГАИС. Принятые накладные можно посмотреть в папке «Архив».

Для того, чтобы сделать возврат продукции поставщику, необходимо выбрать в разделе «Поступления» подраздел «Расход», и при создании акта выбрать «Возврат», заполнить форму и отправить поставщику. Внимание! Данную форму Вы сможете заполнить только после того, как в разделе «Мои товары» обновите баланс и произойдет выгрузка Ваших товаров (в верхнем правом углу кнопка «Обновить баланс», которые отображались в электронных накладных от поставщиков. В разделе «Поставщики» так же необходимо добавить реквизиты от Ваших поставщиков (обычно реквизиты выгружаются сразу в электронном виде).

Есть ещё раздел «Журнал учета продаж»: Вести журнал надо ОБЯЗАТЕЛЬНО, это требование ФС РАР. В системе Контур.ЕГАИС журнал возможно вести в электронном виде, все введенные данные сохраняются в сервисе и доступны для распечатки и проверки за каждый день занесения продаж. Для ведения журнала нужно загрузить свой баланс в ЕГАИС (раздел «Мои товары», кнопка «Обновить»). После этого при заходе в раздел нужно внимательно проверить адрес торговой

точки, при необходимости поменять (пиктограмма в виде карандаша). Как только Вы выберете вашу торговую точку, то сразу появляется вся форма журнала, где можно выбрать дату. При вводе проданной продукции товары берутся из вашего баланса в ЕГАИС, который складывается из приходящих накладных. Вам нужно только указать какая именно продукция продана и сколько штук. Так же можно добавить и удалить строку. Журнал после каждого заполнения надо обязательно сохранять.

1.2 Запрос накладных через личный кабинет ЕГАИС.

Для запроса накладных Вам нужно зайти в личный кабинет ЕГАИС на сайте egais.ru, пройти проверку, ввести пин код 0987654321 (стандартный от производителя, если Вы меняли пин-код, то нужно ввести свой вариант), нажимаете на появившийся сертификат. Внимательно вводите пин-код, так как попытки ввода ограничены, и после этого раздел *Jasart*'ы заблокируется. После захода в личный кабинет с левой стороны будет раздел «Переотправка накладных». Там нужно ввести свой ID (персональный номер, который появляется у каждого пользователя после регистрации в ЕГАИС), проверить ID, ввести номер электронного варианта ТТН (узнается у поставщика), подтвердить, что вы не робот и нажать «Отправить накладную». После отправки запроса должно выйти сообщение об обработке документов и эта накладная появится у Вас в сервисе Контур.ЕГАИС. Если же система откажет в этом запросе, ссылаясь на отсутствие накладных, то Вам нужно будет связаться с поставщиком для того, чтобы он заново отправил Вашу ТТН.

1.3 Загрузка накладных из Контур.ЕГАИС в Контур.Алкодекларация при заполнении декларации

На 5м шаге заполнения декларации через сервис «Контур.Алкодекларация» Вы можете загрузить все поступления из сервиса «Контур.ЕГАИС» (при условии, что Вы используете этот сервис и уже принимали в нем накладные). Для этого нужно нажать «Загрузить накладные из Контур.ЕГАИС», выбрать торговую точку (юридический адрес пользователя) и подтвердить свои действия. Все данные, которые у Вас отображались в ЕГАИС за данный период, автоматически загрузятся в сервис, Вам останется только проверить данные.